

村上南小学校「クロームブック活用ルール」について

令和5年4月

学習内容をよく理解し、より豊かな学びにしていくために、クロームブックを正しく活用していくことが大切です。

そこで、村上南小学校では、「クロームブック活用ルール」を定めました。全校児童で下記のルールを守り、安心・安全・快適に活用していきましょう。

記

1 目的

◎村上市から貸与されるクロームブックは、学習活動のために使うことが目的です。そのため、学習活動に関わることを以外に使ってはいけません。

2 使用する場面

- ・クロームブックは主に学校で使用します。自分のアカウントも学校で使用します。
- ・学校で使うときは、先生の指示をよく聞きます。
- ・休み時間や放課後に使うときも、先生がみとめたことを以外に使いません。
- ・セキュリティ上の問題があるため、家庭にあるパソコンで自分のアカウントは使用しません。

3 注意すること

- ◎クロームブックがこわれそうなことはしません。
- ・落としてこわしたり、水にぬらしたりしないように十分に気を付けます。
 - ・持ったまま走ったり、床に置いたりしません。
 - ・かばんの下においたり、重いものをのせたりしません。
 - ・水をかけたり、しっ気の多いところで使ったりしません。
 - ・日光の当たるところやストーブの近くなどには置きません。
 - ・画面には指やタッチペンでふれます。えんぴつやペンでふれたり、落書きしたり、じしゃくを近づけるなどは絶対にしません。

4 保管

- ・机の中やバッグに入れて、自分で管理します。

5 健康のために

- ・クロームブックを使用するときは、正しい姿勢で、画面に近づかないように気を付けます。
- ・長い時間続けて使用しないで、30分に一度は遠くの景色を見るなどして、時々目を休ませます。

6 安全な使用

- ・インターネットには制限がかけられていますが、あやしいサイトに入ってしまったときはすぐに画面を閉じ、先生に知らせます。

7 個人情報について

- 自分のアカウントとパスワードは、誰にも教えません。
- 自分のクロームブックを友達に貸したり、使わせたりしません。
- 自分や他人の個人情報（名前や住所、電話番号など）はインターネット上に絶対に上げません。
- 相手を傷つけたり、いやな思いにさせたりすることを絶対に書き込みません。

8 カメラでの撮影

- 先生が許可したとき以外に、カメラは使いません。
- カメラで誰かを撮影するときは、勝手に撮らずに、必ず相手の許可をもらいます。

9 データの保存

- クロームブックで作ったデータやインターネットから取り込んだデータ（写真や動画など）は、学習活動で先生が許可したものだけ保存します。

10 設定の変更

- デスクトップのアイコンの並び方や位置、背景の画像、色などのクロームブックの設定は勝手に変えられません。

11 不具合や故障

- クロームブック本体やインターネットが使えなくなって、再起動しても元に戻らないときは、すぐに先生に知らせます。
- クロームブックをこわしてしまったときは、すぐに先生に伝えます。

12 使用の制限

- 村上南小学校「クロームブック活用ルール」が守れないときは、クロームブックを使うことができなくなります。



13 返却・修理について

- 転出（市内・市外）、卒業するときに、学校に返却してもらいます。
- 乱暴な取扱いをして、故意にクロームブックを故障、破損させた場合は、保護者から修理費等の負担をしていただくことがあります。また、故意に設定変更などをしてクロームブックに不具合が生じた場合は、元に戻すための費用を保護者から負担していただくことがあります。